

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển năm 2022 trên địa bàn huyện Tây Giang**

Căn cứ Quyết định số 1369/QĐ-UBND ngày 26/8/2022 của Chủ tịch UBND huyện Tây Giang về Quyết định ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển năm 2022. UBND huyện thông báo những nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển, cụ thể như sau:

#### **I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN**

##### **1. Đối tượng**

Cán bộ cấp xã giữ chức vụ quy định tại khoản 1, Điều 3 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ khi thôi đảm nhiệm chức vụ cán bộ.

##### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

###### **2.1. Điều kiện**

2.1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển:

- Là công dân Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị, tổ chức đang công tác xác nhận.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã theo quy định.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm được tuyển dụng.

###### **2.1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:**

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Các trường hợp khác do pháp luật quy định.

## 2.2 Tiêu chuẩn

### 2.2.1. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

### 2.2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương;

- Có trình độ trung cấp chuyên môn trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cần tuyển dụng theo quy định tại Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam;

- Còn số lượng và vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;

- Đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần được tuyển dụng;

- Không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

## II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

### 1. Số lượng, chức danh công chức được tuyển dụng

01 chức danh Văn phòng - thống kê Ủy ban nhân dân xã Ch'ôm (có phụ lục đính kèm).

### 2. Thực hiện xếp lương

Theo khoản 4, Điều 27 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam.

### 3. Thời gian: Hoàn thành trước ngày 30/9/2022.

### III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người tham gia tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm sát hạch tại vòng 2.

### IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

**1. Vòng 1:** Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

**2. Vòng 2:** Thí sinh có kết quả đạt yêu cầu tại vòng 1 thì tiếp tục tham gia sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

#### 2.1. Nội dung sát hạch

- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung: Hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến vị trí công chức cần tuyển dụng.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### 2.2. Hình thức sát hạch

Sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

#### 2.3. Thời gian sát hạch

- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung: 15 phút.

- Sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: 15 phút.

#### 2.4. Điểm kiểm tra, sát hạch

Được tính theo thang điểm 100, trong đó: Sát hạch về trình độ hiểu biết chung: 50 điểm; sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: 50 điểm.

**3. Tài liệu ôn tập:** Có danh mục tài liệu ôn tập đính kèm.

#### 4. Xác định người trúng tuyển

- Người tham gia dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển;

- Kết quả kiểm tra, sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (điểm được tính theo thang điểm 100).

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục III Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch cộng với điểm ưu tiên tại mục III Thông báo này bằng nhau thì người có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

#### V. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

- Đơn đề nghị tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao có chứng thực quyết định: Phê chuẩn hoặc chuẩn y, lương hiện hưởng.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) trong tuyển dụng công chức được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận;

- Bản ghi quá trình đóng BHXH;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình

công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của Chủ tịch UBND xã nơi người đó công tác.

- Hồ sơ dự tuyển được đựng trong phong bì hồ sơ.
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ, tên, địa chỉ và số điện thoại người nhận; 03 ảnh 4cm x 6cm;
- Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người tham gia dự tuyển và không sử dụng cho đợt tuyển dụng lần sau.

## **VI. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thời gian nhận hồ sơ**

Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 20/9/2022 (thời gian nhận trong giờ hành chính).

### **2. Địa điểm nhận hồ sơ**

Hồ sơ dự tuyển được nộp trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Tây Giang (thôn Agrông, xã Atiêng, huyện Tây Giang).

### **3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng**

Hội đồng kiểm tra, sát hạch sẽ gửi thông báo thời gian tổ chức tuyển dụng đến các trường hợp tham gia dự tuyển.

Trong quá trình tổ chức thực hiện mọi thắc mắc liên hệ trực tiếp tại UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo số điện thoại 0384.574.745.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển của UBND huyện Tây Giang và được niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện và UBND các xã./.

### ***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam (b/c);
- Thường trực Huyện ủy;
- TT. HĐND&UBND huyện;
- Các Phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

