

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂY GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 506 /UBND-VX

Tây Giang, ngày 17 tháng 7 năm 2019

V/v triển khai thực hiện Công
văn số 3624/UBND-KSTTHC
ngày 25/6/2019 của UBND
tỉnh Quảng Nam

Kính gửi:

- Cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND 10 xã.

Thực hiện Công văn số 3624/UBND-KSTTHC ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thiết lập, vận hành Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh và triển khai, tích hợp Dịch vụ công trực tuyến theo lộ trình Chính phủ giao; Công văn số 652/STT&TT-CNTT ngày 05/7/2019 của Sở TT&TT tỉnh Quảng Nam về việc đề nghị báo cáo tình hình triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và đăng ký tích hợp Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Để đảm bảo triển khai kịp thời, đồng bộ, đồng thời đẩy mạnh việc cung cấp, tích hợp Dịch vụ công lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo lộ trình Chính phủ giao; Ủy ban nhân dân huyện Tây Giang có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã:

- Rà soát Danh mục thủ tục hành chính, bộ phận cấu thành của thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị và địa phương mình đã được UBND tỉnh phê duyệt, công bố và gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) bằng văn bản và file mềm theo địa chỉ: nguyenthanhlongvhtt@gmail.com để tổng hợp gửi về UBND tỉnh cấu hình trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo lộ trình Chính phủ giao; đồng thời công khai lên Cổng thông tin điện tử huyện đúng theo quy định.

- Báo cáo tình hình triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến năm 2018-2019 được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 05/01/2018 và Quyết định số 2604/QĐ-UBND ngày 28/8/2018 theo mẫu **Phục lục 01** gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) để tổng hợp gửi về Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh theo quy định.

- Đăng ký chỉ tiêu, số lượng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thực hiện tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo lộ trình năm 2019-2020 theo mẫu **Phụ lục 02** gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) để tổng hợp gửi UBND tỉnh

Các nội dung trên gửi về UBND huyện trước ngày **10/8/2019** để tổng hợp gửi UBND tỉnh theo quy định.

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đăng tải các Danh mục thủ tục hành chính và nội dung quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và địa phương gửi về UBND huyện đăng lên Cổng thông tin điện tử huyện theo lộ trình.

3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tăng cường sử dụng Hệ thống thông tin Một cửa, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- C, PVP;
- Lưu VT, L.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bhling Mia